

► С Правилника за изменение и допълнение на Правилника за администрацията в съдилищата (ДВ, бр. 53 от 1.07.2025 г.) са приети следните изменения в ПАС:

1. В чл. 30 досегашният текст става ал. 1 и е създадена нова ал. 2 (вж. с. 49):

(2) (Нова – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) Заявленията за издаване на заповед за изпълнение, подадени по електронен път или на хартиен носител, се описват в единния електронен регистър за цялата страна, при което получават входящи номера, отразяващи датата, часа и поредността на постъпването им.

2. В изр. първо на чл. 34, ал. 3 след думата „документ“ е добавено „на хартиен носител“ (вж. с. 50).

3. В ал. 2 на чл. 35 е добавено **ново изречение** (вж. с. 51): „Пликът се сменя в електронен образ и се въвежда в информационната система заедно с документа.“

4. В чл. 35 са създадени **нови ал. 5 и 7**, като досегашната ал. 5 е преномерирана на **ал. 6** (вж. с. 51):

(5) (Нова – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) По заповедни дела постъпилите документи, след сканирането им, се поставят в папките по чл. 82а, ал. 2, т. 1 и 2, с изключение на оригиналите на документи по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от Гражданския процесуален кодекс и книгата, изискани с разпореждане на съда.

...

(7) (Нова – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) Електронното дело по заповедни производства се създава автоматично по реда на чл. 31, ал. 4 от Наредба № 5 за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 17 от 1.06.2017 г.

5. В т. 4 на чл. 38 е добавено **ново изречение** (вж. с. 52): „по отношение на книгата по заповедни дела това правило се прилага само за оригиналите на документи по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от Гражданския процесуален кодекс и за книгата, изискани с разпореждане на съда.“

6. Създаден е нов чл. 70а:

Чл. 70а. (Нов – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) (1) За папките по чл. 82а, ал. 2 се прилагат следните правила:

1. предават се в служба „Архив“ с приемно-предавателен протокол, върху който се отбелязва номер на папката, вид на документите (иницииращи, съпровождащи по висящи дела или разписки от връчване) и период на постъпване на документите;
2. предават се в служба „Архив“ след запълването им и в срок, определен със заповед на административния ръководител;
3. съхраняват се в служба „Архив“ – 7 години, считано от 1 януари на годината, следваща постъпването на съответния документ;
4. може да се съхраняват извън помещенията на съда с разрешение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет;
5. материали от тях се предоставят за справка на страните, а по искане на съда, който разглежда делото, му се изпращат;

6. на мястото на изваден документ се поставя лист, в който се описва на кой орган е изпратен документът и по чие разпореждане, или се прилага копие от съответния акт;

7. след изтичане на срока по т. 3 всички документи, които се съхраняват по този ред, се унищожават.

(2) Останалите правила на тази глава се прилагат съответно, с изключение на чл. 59, 60, чл. 61, ал. 1 и 3, чл. 62, ал. 1, чл. 63, ал. 1, чл. 64, ал. 3, чл. 65–68 и чл. 70.

7. В чл. 74 са създадени нови ал. 4 и 5:

(4) (Нова – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) По заповедни производства съдебният служител от съда по адреса за връчване разпечатва книгата и поставя печат върху изпратеното съобщение. След връчването им съобщенията се въвеждат в информационните системи на органите на съдебната власт от съдебния служител от съда по адреса за връчване по реда, предвиден в чл. 39, ал. 1 от Наредба № 6 от 3.08.2017 г. за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 6 от Протокол № 25 от 3.08.2017 г.

(5) (Нова – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) Когато връчването не се извършва от служител на съд, съобщенията и приложенията към тях се разпечатват от служителя на заповедния съд на хартиен носител и след връщането им се отразяват в Единната информационна система от служител на заповедния съд, издал заповедта, и след сканиране се прилагат в папката по чл. 82а, ал. 2, т. 3.

8. Алинея 3 на чл. 75 е изменена така (вж. с. 66):

(3) (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2020 г., бр. 53 от 2025 г.) Когато получателят не е изтеглил документ по реда, описан в ал. 1, в срок седем дни от изпращане на съобщението, документът се връчва по друг ред, определен с приложимия процесуален закон, освен ако съдът е определил по-кратък срок или процесуалният закон предвижда неизтегленото съобщение да се счита за връчено.

9. Създаден е нов чл. 75а:

Чл. 75а. (Нов – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) (1) Съставените разписки на хартиен носител към призовките и съобщенията се сканират от деловодителя или призовкаря и се въвеждат в Единната информационна система на съда, след което книгата се връщат в служба „Деловодство“ на съда, който ги е издал.

(2) Когато са поставени уведомления по чл. 47 от Гражданския процесуален кодекс по съобщения, издадени от друг съд, разписките се сканират и книгата се връщат:

1. след получаване на съобщението и книгата от адресата преди изтичане на дадения в уведомлението срок;

2. след изтичане на дадения в уведомлението срок, в който случай върху разписките, в отделен документ или в нарочно поле в информационната система се удостоверява неявяването на адресата в съда по връчването.

(3) По заповедни дела след сканирането книгата по ал. 1 и 2 не се връщат, а се прилагат в папката по чл. 82а, ал. 2, т. 3 на връчващия съд и се съхраняват от него.

10. В ал. 2 на чл. 77 накрая е добавено „и чл. 360з от Закона за съдебната власт“ (вж. с. 67).

11. Буква „б“ на чл. 80, ал. 1, т. 2 е изменена така (вж. с. 70):

б) (изм. – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) частни граждански дела – по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, по които съдът се произнася с определение или заповед, включително по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела, както и във всички случаи на безспорна съдебна администрация; по искане за разкриване на банкова тайна извън случаите по чл. 80, ал. 1, т. 1, буква „в“;

12. Алинея 10 на чл. 80 е изменена така (вж. с. 73):

(10) (Предишна ал. 9 – ДВ, бр. 91 от 2020 г., изм., бр. 53 от 2025 г.) При връщане на делото от въззивния съд на първоинстанционния съд за изпълнение на указания, както и с оглед искания за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване или тълкуване, и за произнасяне по молби за изменение на решение в частта за разносните, разглеждането на повторно постъпилото дело във въззивния съд продължава под същия номер от първоначално определения докладчик, без да се извършва ново случайно разпределение.

13. Създаден е нов чл. 82а:

Чл. 82а. (Нов – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) (1) Заповедните дела се водят в електронна форма. Книжата по тях не се съхраняват в папки по чл. 82, освен постъпилите оригинали на документи по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от Гражданския процесуален кодекс или постъпили други изискани от съда оригинали на документи, в който случай се прилагат общите правила за подреждане, съхранение и архивиране на дела.

(2) Документите на хартиен носител по заповедни дела, извън оригиналите на документ по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от Гражданския процесуален кодекс или постъпили други изискани от съда оригинали на документи се поставят по реда на постъпването си, независимо по кое дело и на кой съд са, във:

1. обща папка за всички инициращи документи, подадени в съответния съд;
2. обща папка за всички съпровождащи документи по висящи дела, подадени в съответния съд;
3. обща папка за всички съобщения, уведомления, разписки и приложения, връчени от съответния съд.

(3) Върху всяка папка се посочва видът на документите по ал. 2 и началната и крайната дата на периода, през който са поставяни документи.

(4) По преценка на административния ръководител вместо папки могат да се използват архивни кутии или кашони.

(5) Разпоредбите на този правилник относно делата не се прилагат за папките по ал. 2, освен ако е посочено друго.

14. В чл. 87 е създадена нова ал. 4:

(4) (Нова – ДВ, бр. 53 от 2025 г.) По заповедни дела уведомяването на определения съдия за разпределеното дело, постъпващите по него документи и връчените или невръчените съобщения се извършва по електронен път.

15. В т. 3 на чл. 117, ал. 1 след думите „изпълнителен лист“ е добавено „на хартиен носител“, а в ал. 3 накрая е добавено „съответно отразяванията по техните партии се правят въз основа на същото дело“ (вж. с. 85).

16. В ал. 1—3 на чл. 118 навсякъде след думите „изпълнителният лист“ е добавено „на хартиен носител“ (вж. с. 85).

17. В ал. 1 на чл. 119 навсякъде след думите „изпълнителния лист“ е добавено „на хартиен носител“ (вж. с. 85—86).

18. В основния текст на чл. 121 след думите „изпълнителните листове“ е добавено „на хартиен носител“ (вж. с. 86).